



PLAN DE PREVENIRE SI REDUCERE A CANTITATII DE DESEURI

D & M PERFECT REAL ESTATE S.A.

ELABORATOR

S.C Green Environment Support S.R.L
Calea Plevnei, Nr. 141C, Bucuresti,
Romania
Tel:+40 723 918 788
E-mail: contact@solutiidemediu.ro
Web: <http://www.solutiidemediu.ro>

2018

Elaborator: GREEN ENVIRONMENT SUPPORT S.R.L
Intocmit: Elvira Stoicheci

Copie nr. 1

Descrierea documentului si revizii						
Rev Nr.	Detalii	Data	Elaborat	Verificat		Aprobat
				Tehnic	Calitate	
00	Draft Intern	03 iulie 2018	E.S	C.T	C.T	-
01	Raport verificare	06 iulie 2018	E.S	C.T	C.T	C.T
Referinta document:		PLAN DE PREVENIRE SI REDUCERE A CANTITATII DE DESEURI_ D & M PERFECT REAL ESTATE S.A.docx				

Lista de difuzare				
Rev	Destinatar	Nr. copie	Format	Confidentialitate
01	D & M PERFECT REAL ESTATE S.A.	1	Printat	Este interzisa copierea si/sau multiplicarea acestui material, in parte sau in totalitate in forma electronica sau fizica, fara acordul scris al elaboratorului.
	GREEN ENVIRONMENT SUPPORT	1	Electronic	

Aprobat:
Cristina TUDOR
Director General



PLAN DE PREVENIRE SI REDUCERE A CANTITATII DE DESEURI

CUPRINS

1. INTRODUCERE SI CONTEXT	4
2. SITUATIA ACTUALA	6
2.1. Date generale.....	6
2.2. Date privind activitătatea desfasurata	7
2.3. Date privind tipurile de deseuri generate.....	7
3. GESTIONAREA DESEURILOR GENERATE PE AMPLASAMENT	9
4. MASURI PRIVIND PREVENIREA SI REDUCEREA CANTITATILOR DE DESEURI GENERATE	12

Index figuri

Figure 1 Piramida gestionarii deseurilor	12
--	----

Index tabele

Table 1 Deseuri generate in activitatea de productie	8
--	---

1. INTRODUCERE SI CONTEXT

Prezentul PLAN DE PLAN DE PREVENIRE SI REDUCERE A CANTITATII DE DESEURI, a fost elaborat de catre GREEN ENVIRONMENT SUPPORT in conformitate cu cerintele Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, cu modificarile si completarile ulterioare, pentru societatea D & M PERFECT REAL ESTATE S.A., avand la baza auditul deșeurilor generate la punctul de lucru din Intr. Aurora, Nr.17C, Sector 1, Bucuresti.

In urma rezultatelor auditului de deșeuri, societatea a dezvoltat si implementat un plan de reducere a cantitatilor de deșeuri generate, prin asigurarea in principal a colectarii selective a deșeurilor reciclabile, predarea periodica a deșeurilor valorificabile catre societatile autorizate si controlul amanuntit al produselor achizitionate/comercializate. fiind astfel redusa in special cantitatea de deșeuri ce este predata spre eliminare finala in depozitele de deșeuri.

Gestionarea deșeurilor se refera la depozitarea temporara, reutilizarea, colectarea, transportul, tratarea, reciclarea si eliminarea deșeurilor, principalul scop fiind economisirea materiei prime prin reutilizarea deșeurilor reciclabile, contribuind astfel la reducerea presiunii asupra resurselor naturale.

In sensul legii 211/2011 privind regimul deșeurilor, semnificatia unor termeni este prezentata mai jos:

- ✓ deșeu - orice substanta sau obiect pe care detinatorul il arunca ori are intentia sau obligatia sa il arunce;
- ✓ detinator de deșeuri - producatorul deșeurilor sau persoana fizica ori juridica ce se afla in posesia acestora;
- ✓ producator de deșeuri - orice persoana ale carei activitati genereaza deșeuri, producator de deșeuri sau orice persoana care efectueaza operatiuni de pretratare, amestecare ori de alt tip, care duc la modificarea naturii sau a compozitiei acestor deșeuri;
- ✓ gestionarea deșeurilor - colectarea, transportul, valorificarea si eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operatiuni si intretinerea ulterioara a amplasamentelor de eliminare, inclusiv actiunile intreprinse de un comerciant sau un operator economic care se ocupa de valorificare/eliminarea deșeurilor in numele altor persoane;
- ✓ valorificare - orice operatiune care are drept rezultat principal faptul ca deșeurile servesc unui scop util prin inlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate intr-un anumit scop sau faptul ca deșeurile sunt pregatite pentru a putea servi scopului respectiv in intreprinderi ori in economie in general;

- ✓ eliminare - orice operatiune care nu este o operatiune de valorificare, chiar si in cazul in care una dintre consecintele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substante sau de energie.

Activitatile desfasurate trebuie sa tina cont intotdeauna de o **ierarhie a optiunilor de gestionare a deeurilor**. Prima optiune este **prevenirea producerii de deseuri, prin alegerea inca din faza de proiectare a celor mai bune tehnologii**.

Daca evitarea producerii de deseuri nu este intotdeauna posibila, atunci trebuie minimizata cantitatea de deseuri generata prin reutilizare, reciclare si valorificare energetica. Etapa de eliminare a deeurilor trebuie aplicata numai dupa ce au fost folosite la maxim toate celelalte mijloace, in mod responsabil astfel incat sa nu produca efecte negative asupra mediului.

Deseurile se impart in doua categorii mari: **nepericuloase si periculoase** si sunt definite pe categorii in HG 856/2002 privind evidenta gestiunii deeurilor. Fiecare tip de deeu este reprezentat de un cod format din 6 cifre in functie de activitatea generatoare, la care se adauga un asterix (*) daca acesta face parte din categoria celor periculoase (ex. 20 01 35*).

Toate categoriile de deseuri se colecteaza separat si se predau catre societatile autorizate. La fiecare predare de deseuri se va solicita si se va pastra bonul de confirmare sau formularul de incarcare - descarcare deseuri in urma predarii acestora catre colectorii autorizati.

Producatorii/detinatorii de deseuri sunt obligati sa predea deseurile generate din activitatea sa operatorilor economici autorizati de catre autoritatea publica competenta (Agentiile pentru Protectia Mediului) si sa efectueze operatii de colectare, transport, valorificare si /sau eliminare deseuri in conditiile legislatiei de mediu in vigoare, nerespectarea acestei prevederi fiind sanctionata cu amenda de la 20.000÷40.000lei (L211/2011, art.61, alin.1, lit.a).

Costurile operatiunilor de gestionare a deeurilor sunt suportate de producatorul de deseuri conform principiului „poluatorul plateste” (L211/2011-art.21,alin.1).

Operatorii economici autorizati din punct de vedere al protectiei mediului pentru efectuarea operatiunilor de colectare si transport au obligatia sa colecteze selectiv deseurile si sa le transporte numai la instalatii autorizate pentru efectuarea operatiunilor de tartare/eliminare.

Producatorii si/sau detinatorii de deseuri au obligatia valorificarii acestora cu respectarea ierarhiei privind optiunile gestionarii acestora si fara a pune in pericol

sanatatea umana si mediul inconjurator. Altfel, sanctiunile aplicabile sunt cuprinse intre 20.000÷40.000 lei (L 211/2011, art.61, alin.1, lit.a).

Deseurile periculoase (cele care sunt reprezentate cu asterix) trebuie stocate separat in functie de proprietatile fizico-chimice, de compatibilitati si de natura substantelor de stingere care pot fi utilizate pentru fiecare categorie de deseuri in caz de incendiu, astfel incat sa se poata asigura un grad ridicat de protectie a mediului si a sanatatii populatiei, incluzand asigurarea trasabilitatii de la locul de generare la destinatia finala. Nerespectarea celor mentionate anterior atrage dupa sine sanctionarea cu amenda de la 20.000÷40.000 lei (L211/2011, art.61, alin.1, lit.a).

Trasabilitatea este regasita la generator prin evidenta gestiunii deseurilor in conformitate cu anexa 1 a HG856/2002. Evidenta gestiunii deseurilor este intocmita pentru fiecare tip de deoseu, este transmisa anual agentiei de mediu si este pastrata cel putin 3 ani (L211/2011, art.49). Lipsa acesteia atrage dupa sine aplicarea unei amenzi cuprinse intre 15.000÷30.000lei (L211/2011, art.61, alin.1, lit.b).

2. SITUATIA ACTUALA

2.1. Date generale

DENUMIREA OPERATORULUI	D & M PERFECT REAL ESTATE S.A.
SEDIU SOCIAL	Intr. Aurora, Nr.17C, Sector 1, Bucuresti
CUI/REG. COMERTULUI	RO16692846
REPREZENTANT LEGAL	DIANA POPESCU
PUNCT DE LUCRU	Intr. Aurora, Nr.17C, Sector 1, Bucuresti
ACTIVITATE DESFASURATA (CAEN)	9604, 5630, 5610, 5520, 5510
ZONELE VERIFICATE	RESTAURANT, HOTEL
NUME RESPONSABIL/CONTACT	Alina Duta/ alina.duta@epoque.ro;
DATE PRIVIND ELABORATORUL	
DENUMIREA SOCIETATII	GREEN ENVIRONMENT SUPPORT
DATE DE CONTACT SOCIETATE	BUCURESTI, SECTOR 6, STR. CALEA PLEVNEI, 141C, TEL 0742219602, E-MAIL OFFICE@SOLUTIIDEMEDIU.RO
NUME ELABORATOR	ELVIRA STOICHECI
DATE CONTACT ELABORATOR	apm@solutiidemediu.ro mobil 0744 487 072

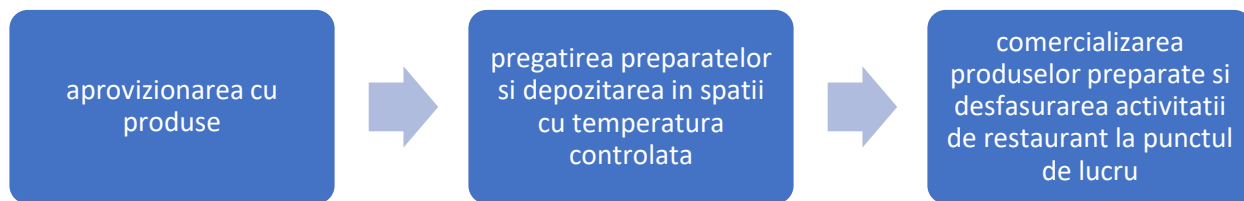


PLAN DE PREVENIRE SI REDUCERE A CANTITATII DE DESEURI

2.2. Date privind activitatea desfasurata

Activitatile desfasurate de catre D & M PERFECT REAL ESTATE S.A. la punctul de lucru, sunt:

- Activitati de birou
- Activitate de hotel
- Activitate de restaurant



- Produse comercializate (produse alimentare preparate si nepreparate, bauturi alcoolice si non-alcoolice)
- Produsele obtinute: preparate alimentare
- Ambalarea produselor obtinute: pungi hartie.

2.3. Date privind tipurile de deseuri generate

Deseurile generate pe amplasament, specifice activitati de birou sunt:

- Deseuri menajere si asimilabile (servetele, resturi alimentare, tacamuri) - deseuri municipale amestecate (nepericulos); cod 20 03 01
- Deseuri de hârtie si carton (maculatura, coperti dosare, resturi din producerea produselor finite) – nepericulos; cod 20 01 01
- Deseuri de ambalaje de hartie si carton (cutii carton marfuri achizitionate) - deseuri nepericulos; cod 15 01 01
- Deseuri de ambalaje din plastic (PET-uri, folie) – nepericulos; cod 15 01 02
- Materiale plastice – nepericulos; cod 20 01 39
- Deseuri de ambalaje metalice (doze bauturi)– 15 01 04
- Deseuri de ambalaje de sticla (sticla bauturi)– 15 01 07
- Sticla – cod 20 01 02
- Deseuri de echipamente electrice si electronice, tonere si cartuse utilizate in procesul de imprimare – nepericuloase/periculoase; cod 20 01 36, 08 03 18

- Tuburi fluorescente și alte deșeuri cu conținut de mercur; cod 20 01 21*
- Uleiuri si grasimi comestibile (din prepararea produselor pentru restaurant). Cod 20 01 25
- Amestecuri de grăsimi și uleiuri de la separarea amestecurilor apa/ulei din sectorul uleiurilor și grasimilor comestibile (se regasesc in separatorul de grasimi existent pe spatial de preparare al produselor) cod 19 08 09

Deseurile generate, specifice activitatilor de birou, hotel si restaurant desfasurate pe amplasament, sunt prezentate in tabelul 1:

Tabel 1 Deseuri generate in activitatea de productie

Nr. crt	Tipuri de deseuri generate	Cod dese	Activitate de productie generatoare de deseuri	Modalitatea de gestionare
1.	Deseuri menajere si asimilabile	20 03 01	Birou, hotel si restaurant	eliminare
2.	Ambalaj de hartie si carton	15 01 01	Birou, hotel si restaurant	reciclare
3.	Ambalaje de material plastic	15 01 02	Birou, hotel si restaurant	reciclare
4.	Deseuri de hartie – tip maculatura	20 01 01	Birou	reciclare
5.	Deseuri de ambalaje metalice	15 01 04	Birou, hotel si restaurant	reciclare
6.	Deseuri de ambalaje de sticla	15 01 07	Birou, hotel si restaurant	reciclare
7.	Uleiuri si grasimi comestibile	20 01 25	Restaurant	reciclare
8.	Amestecuri de grăsimi și uleiuri de la separarea amestecurilor apa/ulei din sectorul uleiurilor și grasimilor comestibile	19 08 09	Restaurant	eliminare
9.	Sticla	20 01 02	Birou, hotel si restaurant	reciclare
10.	Materiale plastice	20 01 39	Birou, hotel si restaurant	reciclare

11.	Tuburi fluorescente și alte deșeuri cu conținut de mercur	20 01 21*	Birou, hotel si restaurant	reciclare
-----	---	-----------	----------------------------	-----------

3. GESTIONAREA DESEURILOR GENERATE PE AMPLASAMENT

- Deseurile municipale - cele asimilabile deseurilor menajere - (resturi alimentare, servetele etc.) – cod 20 03 01 se colecteaza separat, intr-un recipient din plastic (de regula in pubele specifice) etichetat corespunzator.
- Deseuri de ambalaje de carton (ex. cutii de carton de la hartia pentru copiatoare, role carton, etc) (cod 15 01 01), precum si cele de hartie, se colecteaza selectiv intr-un recipient de plastic, etichetat corespunzator, amplasat la punctul de lucru. Societatea se asigura ca deseurile de ambalaj sunt curate si uscate, deoarece instalatiile de sortare si procesare pot fi afectate de materialele neconforme, iar procesul de reciclare poate fi ingreunat.
- Deseuri ambalaje din plastic (cod 15 01 02) pot fi foliile din plastic, PET-urile, pungile, etc. Acestea se colecteaza selectiv intr-un recipient de plastic. Recipientul sau locul de depozitare este etichetat corespunzator.
- Deseuri de hartie din procesul de productie sau birou – (cod 20 01 01) se colecteaza intr-un recipient de plastic. Recipientul sau locul de depozitare este etichetat corespunzator cu respectarea cerintei de a pastra deseurile curate si ferite de intemperii.
- Deseurile de EEE, corpuri de iluminat (tuburi fluorescente si alte deseuri cu continut de mercur), baterii si acumulatori - pot rezulta din inlocuirea corpurilor de iluminat din spatial de lucru sau de la birouri, inlocuirea bateriilor/acumulatorilor echipamentelor din dotare, casarea echipamentelor electrice/electronice – se colecteaza in recipiente de plastic/carton sau vrac pentru echipamentele voluminoase. Recipientul sau locul de depozitare este etichetat corespunzator cu respectarea cerintei de a pastra deseurile curate si ferite de intemperii.
- Uleiuri si grasimi comestibile (din prepararea produselor pentru restaurant). Cod 20 01 25 Se colecteaza intr-un recipient de plastic. Recipientul sau locul de depozitare este etichetat corespunzator cu respectarea cerintei de a pastra deseurile curate si ferite de intemperii.
- Amestecuri de grăsimi și uleiuri de la separarea amestecurilor apa/ulei din sectorul uleiurilor și grasimilor comestibile (se regasesc in separatorul de grasimi existent

pe spatial de preparare al produselor). Se colecteaza in separatorul de grasimi din material metalic.

- Sticla (provenita din activitatea de restaurant si hotel) – cod 20 01 02. Acestea se colecteaza selectiv intr-un recipient de plastic. Recipientul sau locul de depozitare este etichetat corespunzator.
- Deseuri de ambalaje de sticla (provin de la activitatea de restaurant – bauturi) cod 15 01 07. Acestea se colecteaza selectiv intr-un recipient de plastic. Recipientul sau locul de depozitare este etichetat corespunzator.
- Deseuri de ambalaje metalice (provin de la activitatea de restaurant – bauturi, conserve) – cod 15 01 04. Acestea se colecteaza selectiv intr-un recipient de plastic. Recipientul sau locul de depozitare este etichetat corespunzator.

Masuri privind gestionarea deseurilor generate pe amplasament, in conformitate cu legislatia in vigoare

- ✓ Deseurile rezultate din activitate sunt colectate separat, pe fiecare tip de deșeu
- ✓ Toate categoriile de deseuri sunt depozitate astfel incat sa nu afecteze mediul inconjurator, in recipiente de plastic/metal/saci/ etc, etichetate corespunzator codului deseului. Se va evita formarea de stocuri care ar putea prezenta risc de incendiu, mirosuri etc pentru vecinatati.
- ✓ Locul de depozitare a deseurilor reciclabile/valorificabile este inchis, pe platforma betonata, prevazut cu un acoperis si ferit de intemperii.
- ✓ Deseurile periculoase se stocheaza in recipiente metalice, rezistente la soc mecanic si termic, inchise etans, spatiul de depozitare respectiv sa fie prevazut cu dotari pentru prevenirea si reducerea poluarilor accidentale.
- ✓ La predarea deseurilor se solicita si sunt pastrate conform legislatiei, formularele doveditoare privind trasabilitatea deseurilor periculoase sau nepericuloase.
- ✓ Se va evita formarea de stocuri care ar putea pune in pericol sanatatea umana si ar dauna mediului inconjurator (riscuri de poluare a apei, aerului, solului, fauna, flora, generare de mirosuri, risc de incendiu pentru vecinatati).
- ✓ Transportul deseurilor se realizeaza numai de catre operatori economici care detin autorizatie de mediu conform legislatiei in vigoare pentru activitatile de colectare/stocare temporara/tratare/valorificare/eliminare in baza HG 1061/2008 privind transportul deseurilor periculoase si nepericuloase pe teritoriul Romaniei.
- ✓ La predarea deseurilor se vor completa in 3 exemplare Formularele de incarcare-descarcare deseuri nepericuloase (Anexa 3) sau Formular de expeditie/transport deseuri periculoase (Anexa 2), dupa caz, pentru fiecare tip de deșeu, in



PLAN DE PREVENIRE SI REDUCERE A CANTITATII DE DESEURI

conformitate cu HG 1061/2008 privind transportul deșeurilor pe teritoriul României. Acestea vor fi semnate și stampilate de către, generator, transportator și colectorul/valorificatorul/eliminatorul final autorizat, un exemplar revenindu-i producătorului de deșuri (generatorul, cel care preda aceste deșuri). Acest exemplar poate fi trimis și prin fax sau poșta, cu confirmare de primire, către generator, care îl păstrează ca parte a evidenței gestiunii deșeurilor întocmită în conformitate cu HG 856/2002.

- ✓ Deșeurile PERICULOASE pot fi transportate fără alte aprobări de la autorități competente (APM, ISU) NUMAI DACĂ într-un an, indiferent de numărul transporturilor efectuate, cantitatea totală ESTE MAI MICA DE 1 TONA. Pentru cantități anuale mai mari de 1 tonă se va respecta regimul strict de înregistrare și avizare prevăzut în HG 1061/2008.
- ✓ Pentru asigurarea trasabilității deșeurilor generate, indiferent de categoria deșeurii predate (nepericuloase sau periculoase) formularele de încărcare-descărcare deșuri nepericuloase sau formularele de expediție/transport deșuri periculoase trebuie completate în totalitate, să aibă număr și serie, datele fiecărui operator implicat, categoria de deșeu transportată, CODUL și CANTITATEA colectată, precum și destinația finală (valorificare/eliminare).
- ✓ De asemenea, societatea deține contractele cu toți colectorii autorizați să preia deșeurile generate și autorizațiile de mediu ale acestora, în care se menționează activitatea de preluare, colectare, transport deșuri în vederea efectuării operațiunilor de valorificare și/sau eliminare, și cel mai important, codurile deșeurilor colectate. În cazul în care deșeurile sunt preluate în vederea stocării temporare la colector (acesta nefiind valorificatorul/eliminatorul final), acesta are obligația să pună la dispoziția generatorului datele despre instalația unde se va efectua operația de valorificare/reciclare/eliminare (denumire agent economic, autorizație de mediu, după caz certificat de valorificare/eliminare a deșeurilor preluate).

4. MASURI PRIVIND PREVENIREA SI REDUCEREA CANTITATILOR DE DESEURI GENERATE

Activitatile desfasurate trebuie sa tina cont intotdeauna de o ierarhie a optiunilor de gestionare a deseurilor, conform fig. 1.

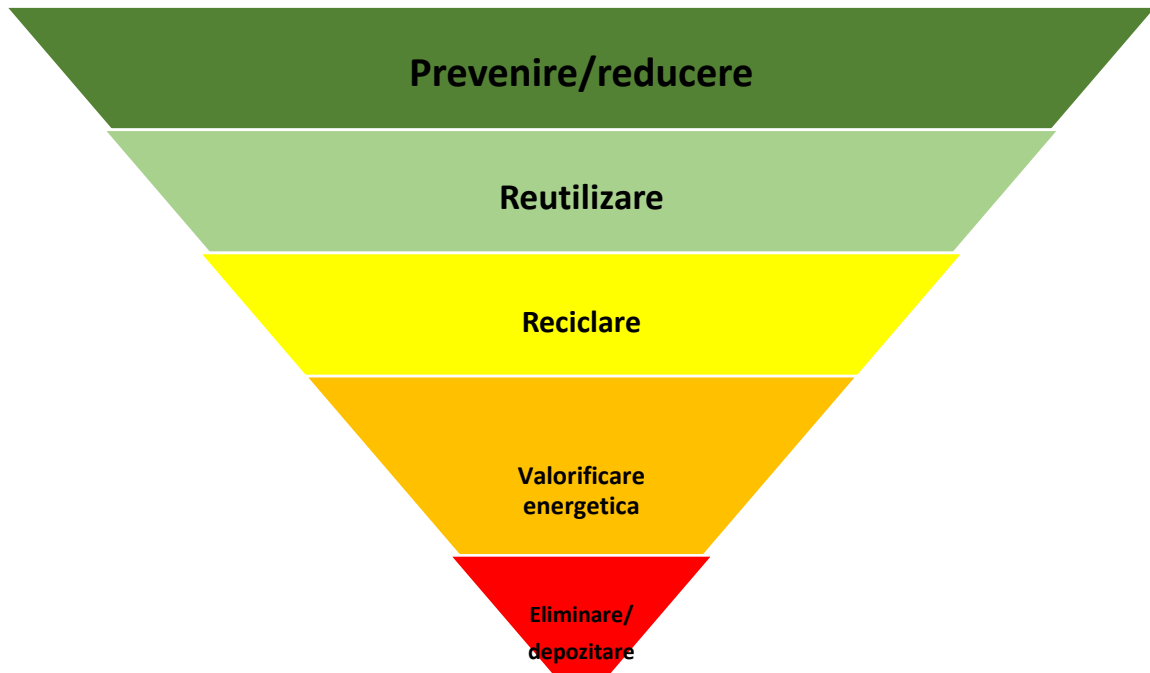


Figure 1 Piramida gestionarii deseurilor

Prima optiune este prevenirea producerii de deseuri prin alegerea, inca din faza de proiectare, a celor mai bune tehnologii. Daca evitarea producerii de deseuri nu este intotdeauna posibila, atunci trebuie minimizata cantitatea de deseuri generata prin reutilizare, reciclare si valorificare energetica. Astfel, colectarea selectiva a deseurilor in vederea valorificarii acestora contribuie la reducerea cantitatii de deseuri ce sunt eliminate prin depozitare.

Etapele de eliminare a deseurilor trebuie aplicate numai dupa ce au fost folosite la maxim toate celelalte mijloace, in mod responsabil, astfel incat sa nu produca efecte negative asupra mediului.

Cantitatile de deseuri generate sunt centralizate in evidenta gestiunii deșeurilor care se completeaza lunar, in conformitate cu HG 856/2002 privind evidenta gestiunii deșeurilor si pentru aprobarea listei cuprinzand deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase. Raportul privind evidenta gestiunii deșeurilor se transmite lunar si anual catre Agentia competenta pentru Protectia Mediului .

Masurile specifice privind prevenirea si/sau reducerea cantitatilor de deseuri rezultate din activitatea proprie poate fi realizata prin implementarea unor politici si practici cum ar fi:

1. Gestionarea eficienta a hartiei/cartonului:

Masuri:

- Evitarea generarii deșeurilor si reducerea folosirii hartiei:
 - Printare doar daca este absolut necesar;
 - Print fata- verso;
 - Micsorare fonturi, rezultand astfel mai putine pagini printate.
- Amplasarea optima in birouri si utilizarea recipientilor pentru colectare selectiva a hartiei/maculaturii.
- Informarea angajatilor in legatura cu tipurile de hartie/carton care se pot recicla.
- Reutilizarea cutiilor de carton in care este ambalata hartia utilizata pentru realizarea documentelor.
- Predarea selectiva a deșeurilor de hartie si carton catre agenti economici autorizati in domeniul reciclarii.

Responsabil: Angajatii/Responsabil punct de lucru

2. Gestionarea eficienta a ambalajelor din materiale plastice/hartie/carton/metal/lemn

Masuri:

- Micsorarea cantitatii de deseuri de materiale plastice prin scaderea numarului de pahare de unica folosinta de la dozatoarele de apa. Angajatii sunt incurajati sa foloseasca pahare din sticla/ cani din ceramica.
- Amplasarea optima si utilizarea recipientilor pentru colectarea selectiva a deșeurilor de ambalaje generate pe amplasament.
- Reutilizarea pungilor de plastic sau utilizarea sacoselor realizate din materiale textile.
- Achizitionarea de produse neambalate sau produse fara ambalaje excesive.

- Reutilizarea ambalajelor de lemn/metal/plastic utilizate pentru transportul produselor comercializate si ramase pe amplasament in urma dezambalarii.

Responsabil/i: Angajatii/Responsabil punct de lucru

3. Reducerea cantitatiilor de ambalaje contaminate

Masuri:

- Achizitionarea produselor lichide in recipienti de volum mare pentru evitarea producerii de deseuri de ambalaje care contin reziduuri sau sunt contaminate cu substante periculoase.
- Prospectarea pietii in vederea identificarii produselor eco de curatenie.
- Respectarea procedurilor de lucru in vederea evitarii deteriorarii ambalajelor produselor periculoase.

Responsabil: Angajatii/Responsabil punct de lucru

4. Imbunatatirea controlului inventarului

Masuri:

- Mentinerea unei evidente clare cu privire la termenele de valabilitate pe fiecare categorie de produse in parte.
- Comandarea de produse numai la comanda si in cantitati minime pentru a evita formarea de stocuri si expirarea acestora.
- Distribuirea de produse cu termen de garantie limitat de folosire din stocul deja existent, mai vechi, inaintea distribuirii stocului cel nou.

Responsabil: Angajatii/Responsabil punct de lucru

5. Gestionarea eficienta a deeurilor de echipamente electrice si electronice, tuburi fluorescente, baterii/acumulatori

Masuri:

- Evitarea generarii de DEEE-uri prin repararea echipamentelor defecte,
- Predarea echipamentelor electrice si electronice casate catre agenti economici autorizati in domeniul reciclarii,
- Inlocuirea tuburilor fluorescente cu corpuri de iluminat pe baza de led-uri cu durata mare de viata,
- Utilizarea acumulatorilor reincarcabili in locul bateriilor.

Responsabil: Angajatii/Responsabil punct de lucru



PLAN DE PREVENIRE SI REDUCERE A CANTITATII DE DESEURI

6. Instruirea angajatilor

Masuri:

- Instruirea angajatilor cu privire la prevenirea generarii deșeurilor și obligația reutilizării produselor și a prevenirii și colectării selective a deșeurilor.

Responsabil: Responsabil punct de lucru